

ПРИНЯТО:
педагогическим Советом
ЧУ-ОДПО
«Карсунский УСТК ДОСААФ России»
р.п.Карсун
Протокол № 1
от "09" января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЧУ-ОДПО
«Карсунский УСТК ДОСААФ России»
р.п.Карсун
_____ И.С.Сычев
"09" января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом Совете.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Карсунский учебный спортивно-технический клуб ДОСААФ России» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст.32, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении (ст.5, п.38), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен.

Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дополнительного профессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты начальника о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности учащихся по изученным программам, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и здоровья учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья учащихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом.

5.1. В состав педагогического Совета входят начальник, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на начальнике Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

5.10. Начальник Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием:

- через участие представителей педагогического Совета в заседании общего собрания;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

7. Ответственность педагогического Совета.

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического Совета.

8.1. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического Совета скрепляется подписью начальника и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы педагогического Совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись "доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и сами протоколы.