

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карсунский учебный спортивно-технический клуб ДОСААФ России»**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
от 02.08.2021г, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 263 от 03.08.2021г

Начальник

И.С.Сычев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
в ЧУ-ОДПО «Карсунском УСТК ДОСААФ России»**

**р.п.Карсун
2021г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Частном учреждении-организации дополнительного профессионального образования «Карсунском учебном спортивно-техническом клубе ДОСААФ России» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса: педагогами, сотрудниками образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г № 1441); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства просвещения от 26.08.2020 № 438); Уставом учреждения и локальными актами организации.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование:

- обжалования решений применения к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цели задачи, принципы деятельности Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательного процесса: педагогов, сотрудников организации, учащихся, родителей (законных представителей);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность обстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии.

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создается из равного числа представителей от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.
- 3.2. Общий состав Комиссии не может быть менее шести человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательного процесса из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путем открытого голосования.
- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательного процесса из числа учащихся осуществляется коллективом группы учащихся.
- 3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника образовательной организации.
- 3.6. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.
- 3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.
- 3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательного процесса не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательного процесса, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательного процесса не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательного процесса. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний, не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), а также сотрудников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательного процесса возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, подлежит исполнению в указанный срок. Копии

Решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его законному представителю в течении трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты учреждения с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей);

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса».

6.4. Протоколы заседаний Комиссии, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» хранятся в кабинете начальника образовательной организации.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.